



Le consortium Groove cherche un·e·x

Coordinateur·rice

Taux d'activité : 50% [20 heures/semaine] (Contrat à durée indéterminée)

Rémunération : CHF 2'500 brut/mois x 12

Date d'entrée en fonction : 15 septembre

Description du projet

Le consortium Groove, formé des associations Collectif nocturne et Corner 25, exploitera dès la fin de l'année 2021 la nouvelle salle de l'écoquartier de la Jonction, baptisée Le Groove. Ce sera un lieu nocturne associatif par et pour les jeunes. Il sera en particulier dédié à la musique live, à la culture sound system et à la promotion des artistes émergents de diverses disciplines artistiques. La salle aura aussi pour but de promouvoir l'inclusivité dans la participation aux activités culturelles nocturnes et d'être un espace de quartier ouvert aux contributions des habitant·e·x·s.

Description du poste

La personne employée est chargée de l'administration de la salle ainsi que de la coordination générale, que ce soit entre les différents pôles de l'équipe de travail, entre l'équipe de travail et les structures des deux associations porteuses de la gestion, et avec le secrétariat administratif et la comptabilité du Collectif nocturne.

Responsabilités

- Assure le lien entre l'équipe de travail salariée de la salle, les comités et la coordination Groove ;
- Coordination et gestion de l'équipe de travail salariée ;
- Gère la production des événements pour la salle ;
- S'occupe de la tenue du secrétariat : gestion des emails, prise des PVs, permanences hebdomadaires, réalisation du rapport d'activité annuelle, recherche de fonds notamment ;
- Gestion du calendrier de réservation de la salle.
- Communique avec l'administration du Collectif nocturne le suivi de la comptabilité pour la salle ;
- Représente la salle auprès des partenaires institutionnels ;
- Responsable du système de contrôle interne.



Profil souhaité / compétences requises

- Intérêt pour la vie culturelle et le fonctionnement associatif
- Disponibilité et flexibilité, notamment en soirée
- Autonomie et sens des priorités
- Facilité à travailler et à communiquer en équipe
- Rigueur et transparence dans l'exécution des tâches
- Expérience en coordination et/ou production d'événements
- Compétences rédactionnelles
- Compétences de gestion d'équipe

Modalités de postulation

Envoyer un mail de postulation à : recrutement@legroove.ch ;

Ne pas oublier de mentionner le poste visé dans l'objet du mail de postulation ;

Joindre un CV et une lettre de motivation ;

Lieu de travail à Genève, Jonction ;

Délai de postulation : 31 août ;

Pour plus d'informations : Leo <recrutement@legroove.ch>

Compte tenu des buts du lieu liés à l'inclusivité et à la jeunesse, les profils jeunes et/ou sous-représentés dans la culture sont encouragés à postuler.