Marche à suivre Organisation d’un évènement au Terreau

**Avant l’évènement penser à:**

* Venir à la réunion d’information
* Eventuellement commander des futs de bières au co-responsable de la gestion associative du Terreau (dernier délai mardi avant l’évènement)
* Demander au préalable si besoin la grande table de mixage et/ou beamer (Vjing)
* Proposer une date pour récupérer les clés et déposer la caution
* Lire le document "Bénéficier du Terreau" (contenant le règlement de mise à disposition, la charte d'utilisation et le fonctionnement de la caution)
* Etablir les heures de manifestation et de mise en place
* Rappeler au Collectif de partager l’évènement FB (semaine par semaine)
* Désigner un responsable atteignable en tout temps lors de la soirée par le Mandarin (hôtel) et communiquer au plus tôt son contact aux co-responsables de la gestion associative du Terreau
* Prévoir un minimum de 3 sécus/chuchoteurs (en principe)
* Si l'entrée n'est pas libre, avertir les bénévoles et réaliser une guest list avec au minimum tous les noms des membres du comité (Varoujan, Sylvain, Lucie, Adrien, Léana, Richard et Laetitia)
* Etablir une liste des prix du bar en accord avec le règlement de mise à disposition du Terreau
* Réaliser les demandes extraordinaires à l’avance
* **Briefer les djs quant au niveau de son maximum et la situation particulière du Terreau**

**A faire en arrivant :**

* Ouvrir les stores
* utiliser les places de parking **uniquement** pour les livraisons
* Mettre l'alarme incendie : en mode différé (voir explication sur le site internet)
* Mettre en place le bar
* Mettre en place le dispositif sécurité (plots à l’extérieur et rubalise, rubalise devant les deux sorties de secours dans la salle, rubalise de chaque côté de la scène)
* Faire attention pour la décoration : ne rien fixer sauf scotch, pour les matières inflammables(en petites quantités) les ignifuger (demander le spray au comité du Collectif)
* Dégager un couloir d'1m20 de chaque côté de la scène et ne pas bloquer l'accès aux sorties de secours
* Mettre les panneaux insonorisant directement derrière la scène (attention fragile)
* Mettre des sacs poubelles dans les poubelles de tri
* Scotcher les fils au sol si branchement derrière la scène pour la sécurité
* Dérouler le dérouleur pour éviter cause d’incendie
* Vérifier les toilettes et le papier (papier dans armoire et outil dans tiroir pour le réseau collectif)
* Rappel : vous pouvez stocker uniquement les chaises, tables et futs dans la sortie de secours du Faubourg. Cette remise n'est pas accessible au public durant la soirée
* **Briefer les djs quant au niveau de son maximum et la situation particulière du Terreau**
* Mettre un tissu devant le stock de boissons du Collectif
* Brancher la tireuse si vente de futs selon les instructions (cf fiche utilisation de la tireuse)

**A faire pendant la soirée :**

* **Important** : Fermer la terrasse à **22h** et laisser les stores ouverts
* Allumer les ventilateurs en hauteur si besoin (prendre l'échelle ou une chaise)
* Surveiller l'accès à la sortie de secours du faubourg pour éviter les tags
* Vérification du dispositif de sécurité (rubalise en place)
* Ne pas fumer dans la salle
* S’assurer que l’alarme incendie soit bien en mode différé (checker plusieurs fois dans la soirée)
* Vérifier régulièrement l’état des toilettes
* La personne de contact principale doit rester atteignable pour l’hôtel le Mandarin (**Très important !)**
* Faire des check avec sonomètre et ne pas dépasser 93 db
* Faire attention aux basses même si le son est à 93 db
* Etre réceptif aux remarques des personnes faisant partie du comité du Collectif
* Ne pas laisser des personnes avec bouteilles en verre entrer
* Etre vigilant et réactif par rapport aux tags si vous prenez quelqu’un sur le fait
* Faire attention à l’état de la tireuse (éviter la surchauffe) et vider régulièrement le bac
* Ne pas sortir par la porte qui donne sur le Mandarin durant la soirée (**Très important !)**

**A faire après la soirée :**

* **Ranger le matériel son et lumière :**

S’il n'y a pas besoin de ranger la scène (vu avec le Collectif au préalable) :

* + Eteindre et ranger dans le bon ordre :

les amplis et les têtes

les retours et processeurs

la table de mixage

 la table de mixage lumière

débrancher les câbles du panneau électrique (ne pas les ranger)

* + Remettre chaque câble dans les compartiments prévus à cet effet en les enroulant convenablement en utilisant les scratchs/sotchs.
	+ Ranger la batterie et autre matériel si utilisé

S’il y a besoin de ranger la scène :

* + Enrouler les tapis et les remettre à leur place.
	+ Démonter la scène en enlevant la ficelle et les pieds puis empiler les planches et mettre les pieds dans le compartiment prévu à cet effet.
	+ Ranger les hauts parleurs en enlevant les aigües de leurs piquets.
	+ Eteindre et ranger dans le bon ordre :

les amplis et les têtes

les retours et processeurs

la table de mixage

 la table de mixage lumière

débrancher les câbles du panneau électrique (ne pas les ranger)

* + Remettre chaque câble dans les compartiments prévus à cet effet en les enroulant convenablement en utilisant les scratchs/scotchs.
	+ Ranger la batterie et autre matériel si utilisé.
* **Ranger et nettoyer le bar :**
	+ Nettoyer le bar et la tireuse (selon les instructions).
	+ Ranger les futs vides dans la sortie de secours à l’arrière de la salle et laisser sur place les fûts entamés. Compter les futs entamés !
	+ Fermer le gaz sans le déplacer. Vider entièrement les petits frigos utilisés et vider le grand frigo (tout au moins les deux premiers étages).
	+ Passer un coup de patte dans les frigos.
	+ Nettoyer et ranger les becs verseurs dans le tiroir approprié si utilisés.
	+ Enlever les listes des prix et toutes autres affiches mises exclusivement pour la soirée.
* **Vider les poubelles :**
	+ Vider toutes les poubelles, sans oublier celles qui sont aux toilettes et éventuellement celles qui sont dehors
	+ Remettre un sac propre adapté au type de déchets.
	+ Mettre toutes les poubelles usagées dans les containers qui sont sur la terrasse tout en prenant soin de les trier.
	+ Ne laisser aucuns déchets dans la salle
* **Nettoyer la rue du Terreau** :
	+ Nettoyer tous les déchets et passer le balai avec minutie (la rue doit vraiment être nickel, c'est le plus important!).
	+ Nettoyer également l’entrée de la salle du Faubourg s’il y a des déchets.
	+ Ranger les plots dans la sortie de secours qui mène à la salle du Faubourg et les éventuels cendriers dans la terrasse.
* **Nettoyer le sol :**
	1. Passer le balai
	2. La panosse
	3. L’aspirateur à eau (voir instructions dessus)

Le nettoyage doit être fait partout dans la salle y compris dans l'entrée, les toilettes, derrière le bar et derrière la scène. Passer un coup de balai dans les escaliers de la sortie de secours qui mène à la salle du Faubourg.

* **Remettre la salle en ordre :**
	+ **R**emettre les canapés au fond à droite de la salle afin qu’il prennent le moins de place possible
	+ Les vaubans (barrières métalliques) doivent être rangés contre la fenêtre au fond à droite de la salle
	+ Les chaises et les tables doivent être nettoyées et mises sur les chariots et posés dans la salle
	+ Les affiches ou listes de prix dans la salle doivent être enlevés. (Laisser les affiches interdits de fumer + interdit d’accès)
	+ Toute décoration utilisée doit être remise à sa place (tapis inclus)
	+ Enlever les scotchs éventuels sur les lumières
	+ Éteindre TOUS les ventilateurs
	+ Le matériel qui se trouvait dans les tiroirs et l’armoire association doit être remis à sa place selon les emplacements indiqués ainsi que le matériel technique sur les étagères selon les emplacements indiqués
	+ Remettre les panneaux insonorisant à leur place

**Avant de partir :**

* + Vérifier que tous les tags ont bel été bien enlevés
	+ Rien ne doit être entreposé dans la sortie de secours du Faubourg à part les futs de bières, chaises, tables et plots de sécurité
	+ Si les toilettes sont bouchées, les déboucher
	+ Remettre l'alarme incendie en mode direct (cf vidéo youtube).
	+ Baisser les stores
	+ Ne surtout pas oublier d'éteindre la lumière dans la salle et aux toilettes (dans l'entrée elle ne s'éteint pas) et de bien fermer les deux portes à clefs.

**Matériel à disposition des associations :**

Armoire association :

* + - Tampons +encre+ clickers (main-compteur)
		- Caisse rouge et sa clé
		- Réserve scotch
		- Papier toilette
		- Acétone pour enlever les tags
		- Colson
		- Boite à outil (mètre)
		- Sonomètre
		- Eponges et pattes
		- Rubalise
		- Boules quies et matériel de prevention divers
		- Trousse de premier secours (y.c. couverture de survie)

Tiroir Réseau Collectif #1 :

* + - Sacs poubelles
		- Clé pour changer papier toilette
		- Clé pour changer le savon
		- Becs verseur
		- 4 brassards “sécu »

Tiroir Réseau Collectif #2 :

* + - Autorisation d’événements
		- Fiche Bénéficier du Terreau
		- Fiche Marche à suivre organisation d'un évènement au Terreau